

CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
TRUNG TÂM ỨNG DỤNG VÀ CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
XÂY DỰNG HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC
TUYỂN TẠI SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH HÀ GIANG**

Hà Nội, năm 2016

THUẬT NGỮ VÀ VIẾT TẮT

STT	Thuật ngữ/Viết tắt	Ý nghĩa
1	TNMT	Tài nguyên và Môi trường
2	HDSĐ	Hướng dẫn sử dụng
3	TTHC	Thủ tục hành chính
4	VPMC	Văn phòng Một cửa Bộ Tài nguyên và môi trường
5	GCN	Giấy chứng nhận
6	QSD	Quyền sử dụng

MỤC LỤC

1	TỔNG QUAN PHẦN MỀM.....	4
1.1	Hỗ trợ nghiệp vụ gửi hồ sơ trực tuyến cho tổ chức/cá nhân.....	4
2	ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN	5
3	ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG	8
3.1	Đăng nhập	8
3.2	Đăng xuất	10
4	NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ TÀI KHOẢN	11
4.1	Cập nhật thông tin tài khoản	11
4.2	Đổi mật khẩu.....	12
5	NGHIỆP VỤ HỖ TRỢ THỰC HIỆN TTHC TRỰC TUYẾN.....	13
5.1	Nộp hồ sơ trực tuyến.....	13
5.1.1	Tìm kiếm thủ tục hành chính	13
5.1.2	Nộp hồ sơ	15
5.2	Quản lý hồ sơ	19
5.2.1	Tìm kiếm hồ sơ	21
5.2.2	Nộp hồ sơ trực tuyến.....	23
5.2.3	Sửa thông tin hồ sơ.....	24
5.2.4	Xóa hồ sơ.....	26
5.2.5	Hủy hồ sơ	27
5.2.6	Xem thông tin hồ sơ.....	27
5.2.7	Xem quá trình xử lý hồ sơ.....	29
5.2.8	In phiếu tiếp nhận hồ sơ	30
5.3	Hoàn thiện lại hồ sơ	31
5.4	Bổ sung hồ sơ.....	32
5.4.1	Tìm kiếm hồ sơ chờ bổ sung	32
5.4.2	Bổ sung hồ sơ.....	34
5.4.3	Gửi hồ sơ bổ sung trực tuyến.....	36
5.4.4	Một số chức năng khác.....	36

1 TỔNG QUAN PHẦN MỀM

Hệ thống “**Xây dựng hệ thống dịch vụ công trực tuyến tại Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Hà Giang**” cung cấp công cụ hỗ trợ tổ chức/cá nhân có nhu cầu đăng ký thực hiện TTHC có thể đăng ký trực tuyến mà không cần phải đến trực tiếp cơ quan có thẩm quyền để nộp hồ sơ. Hệ thống cũng cung cấp cho khách hàng nhiều tiện ích hỗ trợ việc theo dõi quá trình xử lý hồ sơ và nhận kết quả xử lý hồ sơ từ cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Hệ thống phần mềm hỗ trợ các nghiệp vụ cơ bản sau:

1.1 Hỗ trợ nghiệp vụ gửi hồ sơ trực tuyến cho tổ chức/cá nhân

- Đăng ký tài khoản
- Quản lý thông tin tài khoản
- Đổi mật khẩu
- Nộp hồ sơ trực tuyến
- Quản lý hồ sơ: sửa thông tin hồ sơ, xóa hồ sơ, hủy hồ sơ, xem thông tin, xem quá trình xử lý, in phiếu tiếp nhận hồ sơ
- Bổ sung hồ sơ trực tuyến
- Xem thông tin yêu cầu thanh toán
- Gửi thông tin thanh toán
- Xem thông tin kết quả xử lý hồ sơ

2 ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Để đăng ký tài khoản, người dùng truy cập vào hệ thống, nhấn nút **Đăng ký**

The screenshot shows the homepage of the STNMT (State Service Portal) of Hà Giang province. At the top, there is a navigation bar with 'Đăng nhập', 'Đăng ký', and 'Quên mật khẩu?' links. The 'Đăng ký' link is highlighted with a red box and an arrow pointing to it, with the text 'Nhấn vào đây để đăng ký' below it. The main header features the national emblem and the text 'SỞ TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG TỈNH HÀ GIANG' and 'CỔNG THÔNG TIN DỊCH VỤ CÔNG'. Below the header, there is a date 'Thứ hai, ngày 26 tháng 12 năm 2016' and a 'GIỚI THIỆU' section. The 'GIỚI THIỆU' section contains a paragraph about the system's purpose. To the right, there is a 'Hướng dẫn sử dụng' section with a table of statistics. Below that is a 'TRA CỨU TRẠNG THÁI HỒ SƠ' section with a search form. The 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' section contains a table of services. Below that is a 'HỖ TRỢ TRỰC TUYẾN' section with contact information. At the bottom, there is a footer with the website's name, address, and contact details.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Hướng dẫn nộp hồ sơ khách hàng

Số liệu thống kê

Hồ sơ đã nhận:	350
Hồ sơ chờ xử lý:	99 (28.29%)
Hồ sơ đang xử lý:	20 (5.71%)
Hồ sơ đã xử lý xong:	41 (11.71%)
Hồ sơ đã trả kết quả:	30 (8.57%)
Hồ sơ mới nộp trực tuyến:	16 (8.57%)

(Số liệu cập nhật từ ngày 01/01/2015)

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

STT	Tên thủ tục	Lĩnh vực
1	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép cơ quan có thẩm quyền đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	Đất đai
2	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	Đất đai
3	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu_Trường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai	Đất đai

HỖ TRỢ TRỰC TUYẾN

Lê Sĩ Tiến - Trưởng phòng công nghệ thông tin
 Trung tâm công nghệ thông tin
 Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Hà Giang
 Số điện thoại 0985376116

TRANG CHỦ | **SƠ ĐỒ CỔNG** | **LIÊN HỆ**

CÔNG THÔNG TIN DỊCH VỤ CÔNG SỞ TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG TỈNH HÀ GIANG
CƠ QUAN CHỦ QUẢN: UBND TỈNH HÀ GIANG
 Chịu trách nhiệm chính: Hoàng Văn Nhu - Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Giang
 Ghi rõ nguồn khi phát hành lại thông tin từ Cổng Thông tin điện tử này

Địa chỉ: Đường Trần Hưng Đạo - TP. Hà Giang - Tỉnh Hà Giang
 Điện thoại: 0219.3866458 - Fax: 0219.3868912
 Email: stnmt@hagiang.gov.vn

Hình 1: Trang chủ hệ thống

Sau khi yêu cầu đăng ký tài khoản, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau:

[Đăng nhập](#) | [Đăng ký](#) | [Quên mật khẩu?](#)

**SỞ TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG TỈNH HÀ GIANG**
CỔNG THÔNG TIN DỊCH VỤ CÔNG

[Trang chủ](#) | [Thủ tục hành chính](#) | [Hỏi đáp thủ tục hành chính](#) | [Tra cứu trạng thái hồ sơ](#) | [Liên hệ](#) | [Hỗ trợ](#)

Thứ sáu, ngày 23 tháng 12 năm 2016

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Loại tài khoản (*):

Tên đăng nhập (*): Mật khẩu (*): Xác nhận mật khẩu (*):

Tên người dùng (*):
Họ: Tên đệm: Tên:

Số CMND (*): Nơi cấp (*): Ngày cấp (*): Email (*):

Giới tính (*):

Địa chỉ (*):

Tỉnh (*): Huyện: Xã: Quốc tịch (*):

Loại đối tượng (*):

Chọn file chứng minh nhân dân (*): [Chọn file](#)

Nhập mã:

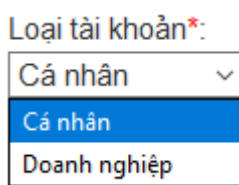
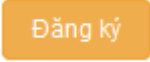

Hình 2: Đăng ký tài khoản đối với cá nhân

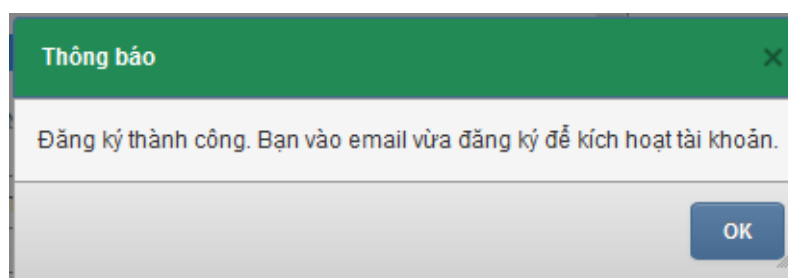
The screenshot shows the registration page for a business account. At the top, there is a header with the logo of the Provincial Environmental Protection Department of Hà Giang and the text "SỞ TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG TỈNH HÀ GIANG" and "CÔNG THÔNG TIN DỊCH VỤ CÔNG". Below the header, there is a navigation bar with links: "Trang chủ", "Thủ tục hành chính", "Hỏi đáp thủ tục hành chính", "Tra cứu trạng thái hồ sơ", "Liên hệ", and "Hỗ trợ". The date "Thứ sáu, ngày 23 tháng 12 năm 2016" is displayed. The main section is titled "ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN" and contains the following fields:

- Loại tài khoản (*): Dropdown menu with "Doanh nghiệp" selected.
- Tên đăng nhập (*): Text input field.
- Mật khẩu (*): Text input field.
- Xác nhận mật khẩu (*): Text input field.
- Tên doanh nghiệp (*): Text input field.
- Tên nước ngoài: Text input field.
- Tên viết tắt: Text input field.
- Mã số thuế (*): Text input field.
- Email (*): Text input field.
- Điện thoại (*): Text input field.
- Fax: Text input field.
- Số giấy đăng ký kinh doanh (*): Text input field.
- Ngày cấp (*): Text input field.
- Cơ quan cấp (*): Dropdown menu with "--Chọn nơi cấp--" selected.
- Website: Text input field.
- Loại đối tượng (*): Dropdown menu with "--Chọn loại đối tượng--" selected.
- Loại doanh nghiệp (*): Dropdown menu with "--Chọn loại doanh nghiệp--" selected.
- Tên người đại diện: Text input field.
- Chức vụ người đại diện: Text input field.
- Ngành nghề kinh doanh (*): Text area with a scroll bar, containing a list of business categories.
- Địa chỉ: Text input field.
- Tỉnh (*): Dropdown menu with "--Chọn tỉnh--" selected.
- Huyện: Dropdown menu with "--Chọn huyện--" selected.
- Xã: Dropdown menu with "--Chọn xã--" selected.
- Quốc gia (*): Dropdown menu with "--Chọn quốc tịch--" selected.
- Chon file giấy đăng ký kinh doanh (*): [Chon file](#)
- Nhập mã*: Captcha image showing "a6ak4".
- Đăng ký: Button.

Hình 3: Đăng ký tài khoản đối với doanh nghiệp

- Trình tự thao tác như sau:

- ✓ Bước 1: Chọn “Loại tài khoản”:
 - + Cá nhân: đối với người dùng là cá nhân, hộ gia đình
 - + Doanh nghiệp: đối với người dùng là doanh nghiệp, tổ chức,...
- ✓ Bước 2: Nhập các thông tin về tài khoản, các trường dữ liệu có đánh dấu (*) là các trường bắt buộc nhập hoặc bắt buộc chọn
- ✓ Bước 3: Nhập mã bảo mật
- ✓ Bước 4: Nhấn nút  để hoàn thành đăng ký tài khoản, đăng ký thành công, hệ thống sẽ hiển thị thông báo



- ✓ Bước 5: Đăng nhập vào email đã đăng ký để kích hoạt tài khoản và làm theo hướng dẫn trong nội dung email.

3 ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

3.1 Đăng nhập

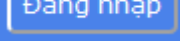
Đây là phần bắt buộc để sử dụng phần mềm, người dùng phải có tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống.

Khi kích hoạt chương trình màn hình “**Đăng nhập**” hệ thống xuất hiện:

Hình 4: Đăng nhập hệ thống

- Để đăng nhập hệ thống các bước thực hiện như sau:

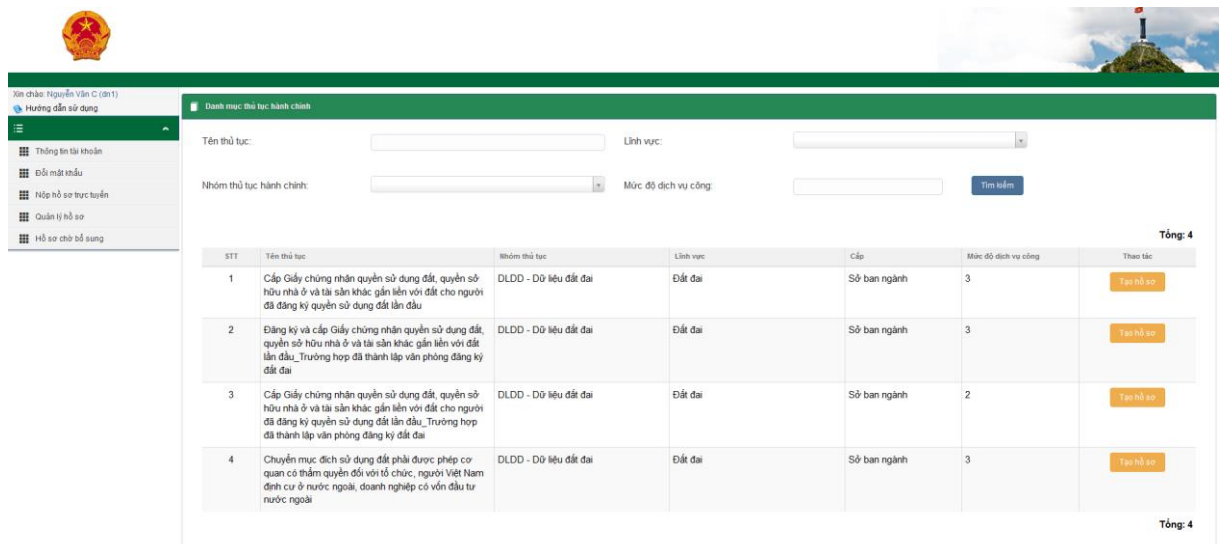
- ✓ Bước 1: Nhập tên đăng nhập và mật khẩu

- ✓ Bước 2: Nhấn nút  để truy cập vào hệ thống, chương trình sẽ kiểm tra tài khoản người dùng, nếu tài khoản không hợp lệ chương trình đưa ra thông báo như sau:




Hình 5: Thông báo lỗi đăng nhập hệ thống

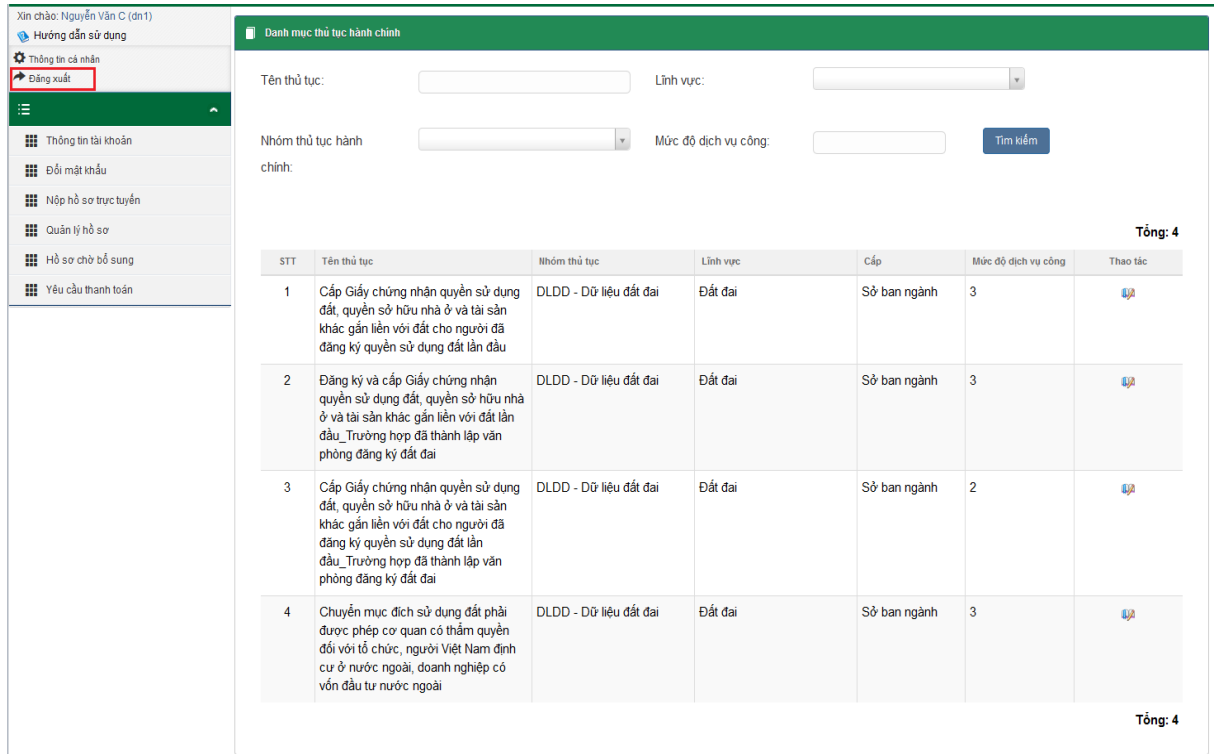
- Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống hiển thị như sau:







Hình 6: Hệ thống dịch vụ công

3.2 Đăng xuất

Người dùng muốn thoát ra khỏi hệ thống. Từ giao diện góc bên trái của hệ thống làm việc nhấn  **Đăng xuất** để thoát khỏi hệ thống:



The screenshot shows the user interface of the system. On the left, there is a sidebar with a menu. The 'Đăng xuất' (Logout) option is highlighted with a red box. The main content area displays a table of administrative tasks. The table has columns for STT, Tên thủ tục, Nhóm thủ tục, Lĩnh vực, Cấp, Mức độ dịch vụ công, and Thao tác. There are four rows of data, each representing a different administrative procedure. The total number of tasks is indicated as 'Tổng: 4'.

STT	Tên thủ tục	Nhóm thủ tục	Lĩnh vực	Cấp	Mức độ dịch vụ công	Thao tác
1	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	DLDD - Dữ liệu đất đai	Đất đai	Sở ban ngành	3	
2	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu_Tường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai	DLDD - Dữ liệu đất đai	Đất đai	Sở ban ngành	3	
3	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu_Tường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai	DLDD - Dữ liệu đất đai	Đất đai	Sở ban ngành	2	
4	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép cơ quan có thẩm quyền đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	DLDD - Dữ liệu đất đai	Đất đai	Sở ban ngành	3	

Hình 7: Đăng xuất khỏi hệ thống

4 NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

4.1 Cập nhật thông tin tài khoản

Chức năng này giúp người dùng có thể xem hoặc sửa thông tin tài khoản đã đăng ký khi có thay đổi hoặc sai sót trong quá trình đăng ký.

Từ menu chính của hệ thống chọn chức năng “**Thông tin tài khoản**”, hệ thống hiển thị như sau:

The screenshot shows a web interface for updating account information. On the left is a navigation menu with 'Thông tin tài khoản' highlighted. The main area is a form titled 'Thông tin doanh nghiệp' with the following fields:


- Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH AZZ
- Tên nước ngoài: (empty)
- Tên viết tắt: (empty)
- Mã số thuế: (empty)
- Email: dn1@gmail.com
- Điện thoại: 324323221
- Fax: (empty)
- Số giấy đăng ký kinh doanh: ABD1234KD
- Ngày cấp: (empty)
- Cơ quan cấp: Tỉnh Hà Giang
- Website: (empty)
- Loại doanh nghiệp: Loại khác
- Trạng thái doanh nghiệp: Bình thường
- Ngành nghề kinh doanh: NÔNG NGHIỆP, LÂM NGHIỆP VÀ THỦY SẢN; KHAI KHOÁNG; CUNG CẤP NƯỚC; HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ VÀ XỬ LÝ RÁC THẢI, NƯỚC THẢI; BÁN BUÔN VÀ BÁN LẺ; SỬA CHỮA Ô TÔ, MÔ TÔ, XE MÁY VÀ XE CƠ ĐỘNG CƠ KHÁC; VĂN TÀI KHO BẾ
- Địa chỉ: (empty)
- Số 888
- Thôn: (empty)
- Tỉnh/thành phố: Tỉnh Hà Giang
- Quận/huyện: Huyện Đồng Văn
- Xã/phường/thị trấn: Xã Tá Phìn
- Quốc gia: VN-Việt Nam
- Tên người đại diện: (empty)
- Chức vụ người đại diện: (empty)

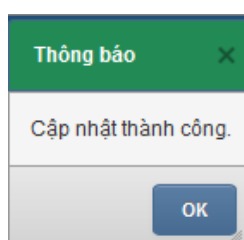
At the bottom, there is a 'Chọn file giấy đăng ký kinh doanh' field and a highlighted orange 'Cập nhật' button.

Hình 8: Thông tin tài khoản

Để cập nhật thông tin tài khoản, trình tự thao tác như sau:

- Nhập hoặc chọn các thông tin cần thay đổi, các trường dữ liệu có gắn dấu (*) là các trường bắt buộc nhập hoặc bắt buộc chọn

- Nhấn nút  để xác nhận lưu thông tin vừa sửa, cập nhật thành công hệ thống sẽ hiển thị thông báo



4.2 Đổi mật khẩu

Chức năng này giúp người dùng đổi mật khẩu cho tài khoản của mình để giúp bảo mật tốt hơn.

Từ menu chính của hệ thống chọn chức năng “**Đổi mật khẩu**”, hệ thống hiển thị như sau:



Hình 9: Đổi mật khẩu

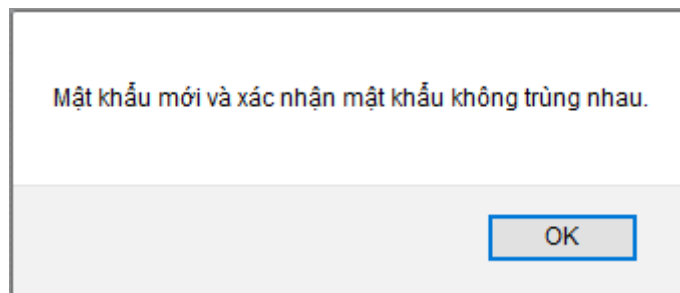
Để đổi mật khẩu cho tài khoản, trình tự thao tác như sau:

- Bước 1: Nhập mật khẩu hiện tại. Lưu ý: nhập đúng mật khẩu hiện tại, nếu sai hệ thống sẽ hiển thị thông báo



Hình 10: Nhập sai mật khẩu hiện tại

- Bước 2: Nhập mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu mới. Lưu ý: mật khẩu mới và xác nhận phải nhập giống nhau, nếu nhập sai hệ thống sẽ hiển thị thông báo



- Bước 4: Nhấn nút **Đổi mật khẩu** để xác nhận đổi mật khẩu. Đổi mật khẩu thành công, người dùng sẽ phải đăng nhập lại hệ thống bằng mật khẩu mới vừa đổi.

5 NGHIỆP VỤ HỖ TRỢ THỰC HIỆN TTHC TRỰC TUYẾN

5.1 Nộp hồ sơ trực tuyến

Chức năng này giúp người dùng lựa chọn các thủ tục hành chính cần thực hiện và gửi hồ sơ trực tuyến trên hệ thống tới Sở TNMT giải quyết mà không cần phải đến trực tiếp Sở TNMT để nộp hồ sơ.

Từ menu chính của hệ thống chọn chức năng “**Nộp hồ sơ trực tuyến**”, hệ thống hiển thị như sau:

STT	Tên thủ tục	Nhóm thủ tục	Lĩnh vực	Cấp	Mức độ dịch vụ công	Thao tác
1	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	DLDD - Dữ liệu đất đai	Đất đai	Sở ban ngành	3	Tạo hồ sơ
2	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu, Trường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai	DLDD - Dữ liệu đất đai	Đất đai	Sở ban ngành	3	Tạo hồ sơ
3	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu, Trường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai	DLDD - Dữ liệu đất đai	Đất đai	Sở ban ngành	2	Tạo hồ sơ
4	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép cơ quan có thẩm quyền đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	DLDD - Dữ liệu đất đai	Đất đai	Sở ban ngành	3	Tạo hồ sơ

Hình 11: Chức năng nộp hồ sơ trực tuyến

Tại chức năng này, người dùng có thể thực hiện một số thao tác như sau:

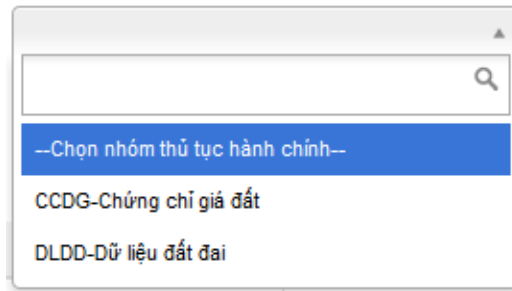
5.1.1 Tìm kiếm thủ tục hành chính

Để tìm kiếm TTHC cần thực hiện, trình tự thao tác như sau:

- Bước 1: Nhập dữ liệu vào trường “*Tên thủ tục*” nếu muốn tìm TTHC theo tên

- Bước 2: Chọn “*Lĩnh vực*” bằng cách nhấn chọn nếu muốn tìm TTHC theo lĩnh vực

- Bước 3: Chọn “*Nhóm thủ tục hành chính*” bằng cách nhấn chọn



Lưu ý: Chỉ có thể chọn nhóm thủ tục hành chính sau khi đã chọn lĩnh vực

- Bước 4: Nhập dữ liệu vào trường “*Mức độ dịch vụ công*” nếu muốn tìm TTHC theo mức độ dịch vụ công

Lưu ý: Chỉ những TTHC có “*Mức độ dịch vụ công*” ≥ 3 mới có thể nộp hồ sơ trực tuyến.

- Bước 5: Nhấn nút **Tìm kiếm** để tìm kiếm TTHC theo tiêu chí đã nhập vào, hệ thống sẽ hiển thị danh sách TTHC cần tìm kiếm (nếu có kết quả phù hợp)

Danh mục thủ tục hành chính

Tên thủ tục: Lĩnh vực:

Nhóm thủ tục hành chính: Mức độ dịch vụ công: **Tìm kiếm**

Tổng: 1

STT	Tên thủ tục	Nhóm thủ tục	Lĩnh vực	Cấp	Mức độ dịch vụ công	Thao tác
1	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu_ Trường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai	DLDD - Dữ liệu đất đai	Đất đai	Sở ban ngành	2	

Tổng: 1

Hình 12: Tìm kiếm thủ tục hành chính

5.1.2 Nộp hồ sơ

Để nộp hồ sơ trực tuyến, trình tự thao tác như sau:

- Bước 1: Nhấn vào nút tại dòng hiển thị TTHC muốn nộp hồ sơ

The screenshot shows a web interface for selecting a service to apply for. At the top, there are search filters for 'Tên thủ tục', 'Lĩnh vực', 'Nhóm thủ tục hành chính', and 'Mức độ dịch vụ công', along with a 'Tìm kiếm' button. Below the filters is a table with 4 rows of services. The first row is highlighted, and the 'Tạo hồ sơ' button in its 'Thao tác' column is circled in red. A red box also highlights the text 'Nhấn vào đây để tạo hồ sơ trực tuyến' below the button.

STT	Tên thủ tục	Nhóm thủ tục	Lĩnh vực	Cấp	Mức độ dịch vụ công	Thao tác
1	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	DLDD - Dữ liệu đất đai	Đất đai	Sở ban ngành	3	Tạo hồ sơ
2	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu_Trường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai	DLDD - Dữ liệu đất đai	Đất đai	Sở ban ngành	3	Tạo hồ sơ
3	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu_Trường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai	DLDD - Dữ liệu đất đai	Đất đai	Sở ban ngành	2	Tạo hồ sơ
4	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép cơ quan có thẩm quyền đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	DLDD - Dữ liệu đất đai	Đất đai	Sở ban ngành	3	Tạo hồ sơ

Hình 13: Chọn thủ tục hành chính để nộp hồ sơ

- Bước 2: Hệ thống hiển thị trang nộp hồ sơ trực tuyến, người dùng có thể thấy số lượng các hồ sơ của mình như: *Tổng số hồ sơ, Hồ sơ mới tạo, Hồ sơ nháp, Hồ sơ bổ sung, Hồ sơ đã nộp, Hồ sơ đang xử lý, Hồ sơ đã trả*

Tổng hồ sơ(66) Hồ sơ mới tạo(24) Hồ sơ nháp(4) Hồ sơ bổ sung(0) Hồ sơ đã nộp(2) Hồ sơ đang xử lý(15) Hồ sơ đã trả(7)




- Bước 3: Nhập thông tin chung của hồ sơ tại tab “**Thông tin chung**”, bao gồm
 - ✓ Nhập thông tin vào các trường dữ liệu tương ứng, lưu ý: các trường có đánh dấu (*) là các trường bắt buộc phải nhập hoặc bắt buộc phải chọn thông tin
 - ✓ Nhập “*Thành phần hồ sơ theo quy định*”: Các văn bản quy định của thủ tục hành chính bắt buộc và các văn bản theo nhóm đối tượng đính kèm file số.
 - + Người dùng nhấn nút **Chọn file** để đính kèm các văn bản đã nhận. Nhập số lượng ở trên lưới tương ứng với dòng hiển thị thành phần hồ.
 - + Người dùng có thể nhấn vào tên thành phần hồ sơ trên lưới, để chỉnh sửa tên văn bản cho phù hợp với từng hồ sơ

The screenshot shows a table titled 'Thành phần hồ sơ theo quy định'. It has columns for 'Tên văn bản', 'Đã nhận', 'Sao y bản chính', 'Số bản chính', 'Số bản photo', and 'Thao tác'. Two rows are visible, both with the 'Đã nhận' checkbox checked.





Tên văn bản	Đã nhận	Sao y bản chính	Số bản chính	Số bản photo	Thao tác
Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sử hữu nhà ở và quyền sử dụng đất	<input checked="" type="checkbox"/>		1		Chọn file HS DVC_15112016.docx
Văn bản thẩm định điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	<input checked="" type="checkbox"/>		1		Chọn file new 1.bit


Hình 15: Nhập thành phần hồ sơ theo quy định

- ✓ Nhập các giấy tờ khác (nếu có): Các giấy tờ đi kèm không bắt buộc. Để thêm giấy tờ khác, thao tác như sau:

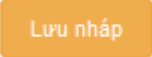

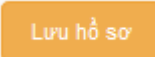
- + Người dùng nhấn nút  sau đó nhập các thông tin giấy tờ đã nhận như: tên giấy tờ, số bản sao y bản chính chính, số bản chính, số bản photo.
- + Nhấn nút  để đính kèm các văn bản đã nhận.
- + Nhấn nút  tại dòng hiển thị giấy tờ khác để xóa giấy tờ vừa nhập.

Giấy tờ khác (nếu có)

Tên văn bản	Số lượng	Thao tác
Giấy tờ kinh doanh	1	 
Quyết định	1	 

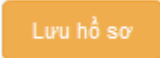


Hình 16: Nhập giấy tờ khác nếu có

- ✓ Lưu nháp hồ sơ: Sau khi nhập đầy đủ thông tin cần thiết nhấn nút , thông tin hồ sơ vừa nhận được lưu lại trên hệ thống, lúc này hồ sơ chưa được hoàn thiện, thông tin này có thể được chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ và hồ sơ chưa được gửi tới cơ quan có thẩm quyền giải quyết
- ✓ Nhấn vào nút  để nhập lại thông tin hồ sơ, hoặc tiếp tục nhập thông tin một hồ sơ mới (của TTHC đã chọn ở trên)
- ✓ Lưu và nhập chi tiết: Nhấn vào nút  hệ thống sẽ lưu lại thông tin hồ sơ vừa nhập

Hình 17: Nhập thông tin chung cho hồ sơ

- Bước 4: Nhập thông tin chi tiết cho hồ sơ (đối với thủ tục “*Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền*”). **Lưu ý:** Chỉ khi

người dùng nhấn nút  ở tab “**Thông tin chung**” thì hệ thống mới cho phép nhập chi tiết hồ sơ. Tùy theo thủ tục hành chính đã mà người dùng đã chọn, hệ thống sẽ hiển thị form chi tiết hồ sơ tại tab “**Thông tin chi tiết**”, trình tự thực hiện như sau:

- ✓ Nhập thông tin vào các trường dữ liệu, các trường có gắn dấu (*) là các trường bắt buộc nhập hoặc bắt buộc chọn

Tổng hồ sơ(67) Hồ sơ mới tạo(25) Hồ sơ nhập(4) Hồ sơ bổ sung(0) Hồ sơ đã nộp(2) Hồ sơ đang xử lý(15) Hồ sơ đã trả(7)

Thông tin chung **Thông tin chi tiết** tab thông tin chi tiết

Thông tin tổ chức

Họ tên người đại diện*: Nguyễn Văn C Năm sinh: Chức vụ: 012-Giám đốc

Số CMND*: 1236546789 Ngày cấp*: 01/11/2016 Nơi cấp*: CA tỉnh Hà Giang

Tên tổ chức*: Công ty TNHH A2Z Số giấy chứng nhận đầu tư*: 123

Số giấy phép kinh doanh*: ABD1234KD Ngày cấp*: 01/11/2010 Nơi cấp*: Sở kế hoạch và đầu tư

Địa chỉ trụ sở chính*: Xã Tả Phìn, Huyện Đồng Văn, Tỉnh Hà Giang

Địa chỉ liên hệ*: Xã Tả Phìn, Huyện Đồng Văn, Tỉnh Hà Giang

Thông tin khu đất

Địa điểm khu đất*: Xã Tả Phìn, Huyện Đồng Văn, Tỉnh Hà Giang

Diện tích*: 500 Thời hạn sử dụng*: 2030

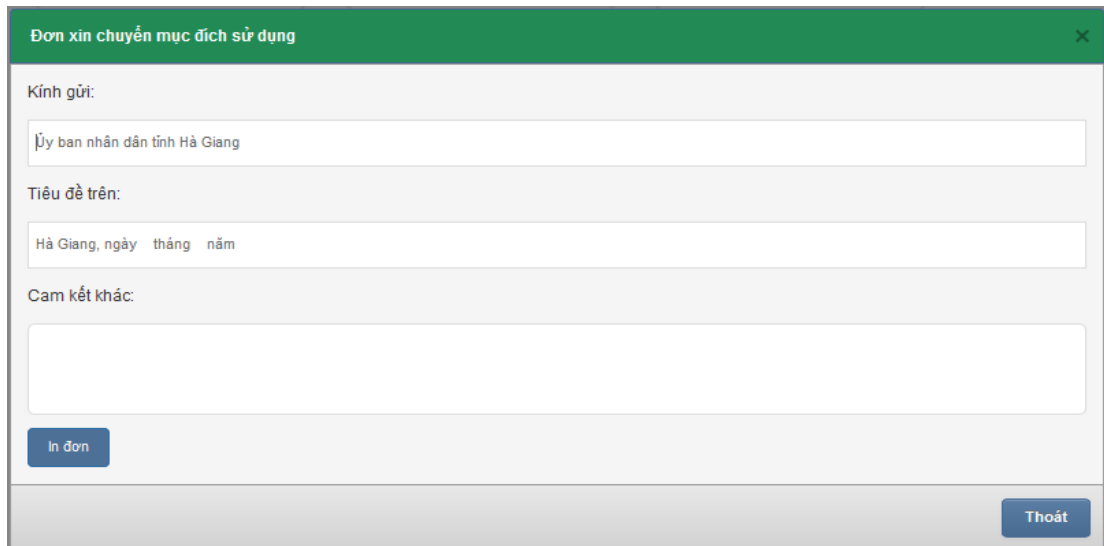
Mục đích sử dụng: Đất thương mại, dịch vụ (TMD)

Cam kết:

Lưu In đơn Bỏ qua

Hình 18: Nhập thông tin chi tiết cho hồ sơ (Đối với TTHC “”)

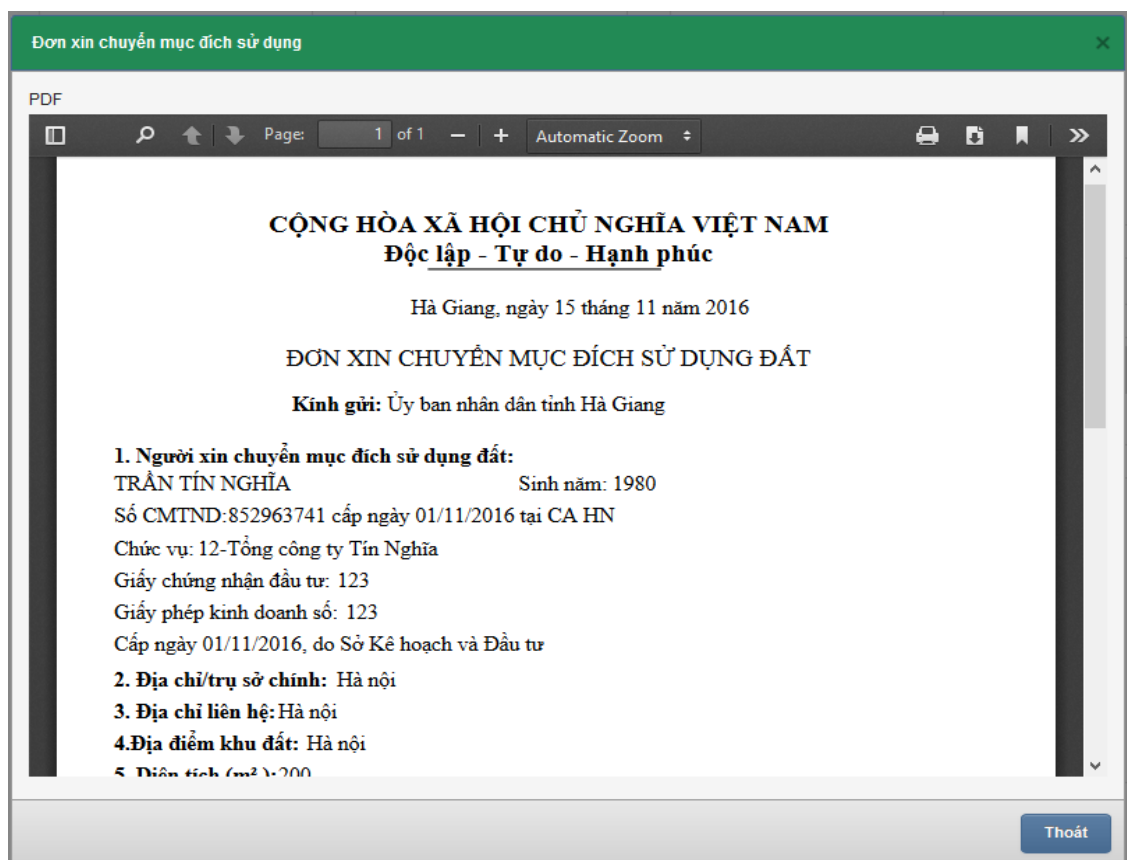
- ✓ Nhấn nút **Lưu** để xác nhận lưu thông tin chi tiết vừa nhập, lưu thành công hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Thêm hồ sơ thành công”
- ✓ Nhấn nút **In đơn** để in đơn đăng ký, hệ thống sẽ hiển thị như sau:



Hình 21: Nhập thông tin đơn

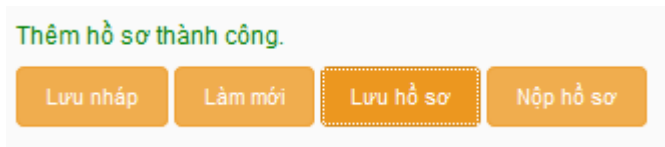
+ Để in đơn, nhập các thông tin cần thiết và nhấn nút


In đơn



Hình 22: In đơn

- Bước 6: Nộp hồ sơ: Sau khi lưu thông tin chi tiết hồ sơ, hệ thống hiển thị tab “Thông tin chung” với thông báo “Thêm hồ sơ thành công”



- ✓ Nhấn nút  để xác nhận gửi hồ sơ tới Sở TNMT giải quyết, nộp hồ sơ thành công, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Nộp hồ sơ thành công”
- ✓ **Lưu ý:** Chỉ khi nào người dùng thêm mới hồ sơ thành công, thì nút nộp hồ sơ mới hiển thị để người dùng nộp hồ sơ tới Sở TNMT

5.2 Quản lý hồ sơ

Chức năng này giúp người dùng quản lý danh sách cũng như theo dõi thông tin hồ sơ trong tài khoản của mình

Từ menu chính của hệ thống chọn chức năng “**Quản lý hồ sơ**”, hệ thống hiển thị như sau:

The screenshot shows the 'Quản lý hồ sơ trực tuyến' interface. The sidebar menu includes options like 'Thông tin tài khoản', 'Đổi mật khẩu', 'Nộp hồ sơ trực tuyến', 'Quản lý hồ sơ' (highlighted), 'Hồ sơ chờ bổ sung', and 'Voucher thanh toán'. The main content area has search filters for 'Mã hồ sơ', 'Nộp từ ngày', 'đến ngày', 'Lĩnh vực', 'Thủ tục hành chính', 'Kết quả hồ sơ', and 'Trạng thái hồ sơ'. Below the filters is a table with columns: ID, Mã hồ sơ, Số đến, Trích yếu, Cán bộ tiếp nhận, Ngày tiếp nhận, Ngày hẹn trả, Trạng thái hồ sơ, and Thao tác. The table contains 10 rows of case data.

ID	Mã hồ sơ	Số đến	Trích yếu	Cán bộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái hồ sơ	Thao tác
3023		0	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất		17/11/2016		Hồ sơ mới nộp trực tuyến	
3022		0	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất nông nghiệp sang làm vườn cây ăn quả		17/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	
3008	DD-DLDD-235.16	2487	test2	Chuyên viên TN&TKQ.1	14/11/2016		Đơn vị thụ lý yêu cầu bổ sung hồ sơ này	
3007	DD-DLDD-236.16	2488	test1_1111	Chuyên viên TN&TKQ.1	14/11/2016	26/12/2016	Hồ sơ đang xử lý	
3006	DD-DLDD-234.16	2486	test1_111	Chuyên viên TN&TKQ.1	14/11/2016	26/12/2016	Hồ sơ từ chối tiếp nhận	
3005		0	tes1		14/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	
3004		0	tes1		14/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	
3003	DD-DLDD-232.16	2484	Cần Thơ	Chuyên viên TN&TKQ.1	14/11/2016	26/12/2016	Khách hàng đã yêu cầu hủy hồ sơ này	
3002	DD-DLDD-231.16	2483	CMDSD_dn1	Chuyên viên TN&TKQ.1	14/11/2016		Khách hàng đã yêu cầu hủy hồ sơ này	
3001	DD-DLDD-230.16	2482	SoNganh002_dn1	Chuyên viên TN&TKQ.1	14/11/2016	12/12/2016	Hồ sơ đang xử lý	

Hình 23: Quản lý hồ sơ

Tại chức năng này, người dùng có thể thấy được thông tin trạng thái hồ sơ bao gồm:

- “Hồ sơ lưu nháp trực tuyến”: là hồ sơ đã được lưu thông tin chung, nhưng chưa có thông tin chi tiết (Người dùng thực hiện lưu nháp hồ sơ tại mục 5.1.2 *Nộp hồ sơ*)
- “*Hồ sơ mới tạo trực tuyến*”: là hồ sơ đã thêm mới thành công, nhưng chưa nộp hồ sơ tới Sở TNMT để giải quyết (Người dùng thực hiện lưu hồ sơ tại mục 5.1.2 *Nộp hồ sơ*)
- “*Hồ sơ mới nộp trực tuyến*”: là hồ sơ đã gửi thành công tới Sở TNMT để giải quyết (Người dùng thực hiện nộp hồ sơ tại mục 5.1.2 *Nộp hồ sơ*)
- “*Hồ sơ mới tiếp nhận*”: là hồ sơ đã được bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” của Văn phòng một cửa của Sở TNMT tiếp nhận hồ sơ.
- “*Hồ sơ từ chối tiếp nhận*”: là hồ sơ không đủ điều kiện thực hiện TTHC và do Văn phòng một cửa của Sở TNMT trả về.
- “*Hồ sơ đã tiếp nhận*”: là hồ sơ đủ điều kiện thực hiện TTHC và do Văn phòng một cửa của Sở TNMT xét duyệt và chuyển đến đơn vị chuyên môn để tiếp tục thụ lý.
- “*Hồ sơ đang xử lý*”: là hồ sơ đã được đơn vị có thẩm quyền giải quyết của Sở TNMT tiếp nhận và thụ lý hồ sơ
- “*Đơn vị thụ lý yêu cầu bổ sung hồ sơ này*”: là hồ sơ thiếu thành phần hồ sơ, hoặc thành phần hồ sơ có sai sót, cần sửa chữa, ... được đơn vị thụ lý hồ sơ yêu cầu bổ sung thêm thông tin, thành phần hồ sơ để tiếp tục giải quyết
- “*Hồ sơ đã trả kết quả*”: là hồ sơ đã được xem xét, giải quyết từ đơn vị chuyên môn và đã kết thúc xử lý đối với hồ sơ này.
- “*Khách hàng đã yêu cầu hủy hồ sơ này*”: là hồ sơ do người dùng gửi yêu cầu hủy khi không muốn thực hiện TTHC của hồ sơ đã nộp. **Lưu ý:** hồ sơ đã được đơn vị chuyên môn thụ lý thì người dùng không được hủy hồ sơ nữa.
- “*Khách hàng đã bổ sung hồ sơ này*”: là hồ sơ đã được bổ sung thành phần theo yêu cầu của đơn vị thụ lý hồ sơ
- “*Hồ sơ cần hoàn thiện lại*”: là hồ sơ sau khi nộp trực tuyến nhưng bộ phận tiếp nhận thấy chưa hợp lý chuyên về cho người dùng bổ sung lại

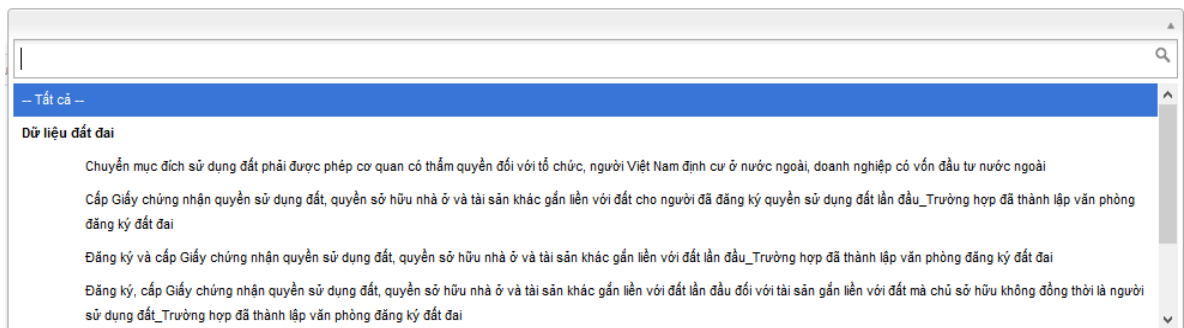
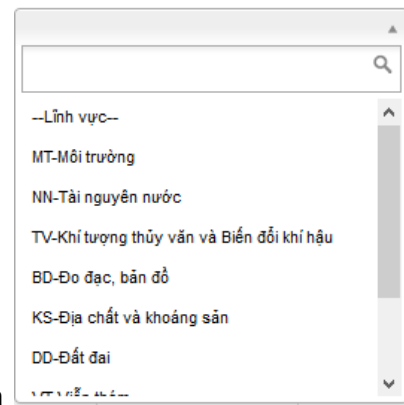
5.2.1 Tìm kiếm hồ sơ

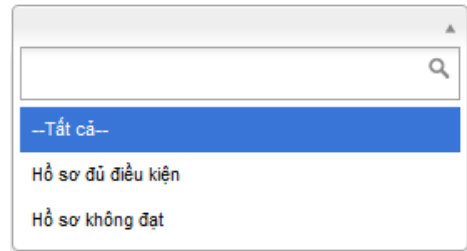
Để tìm kiếm hồ sơ, người dùng thực hiện thao tác như sau:

- Bước 1: Nhập dữ liệu vào nếu muốn tìm hồ sơ theo mã
- Bước 2: Chọn thời gian nộp hồ sơ bằng cách nhấn chọn nếu muốn tìm hồ sơ theo thời gian nộp

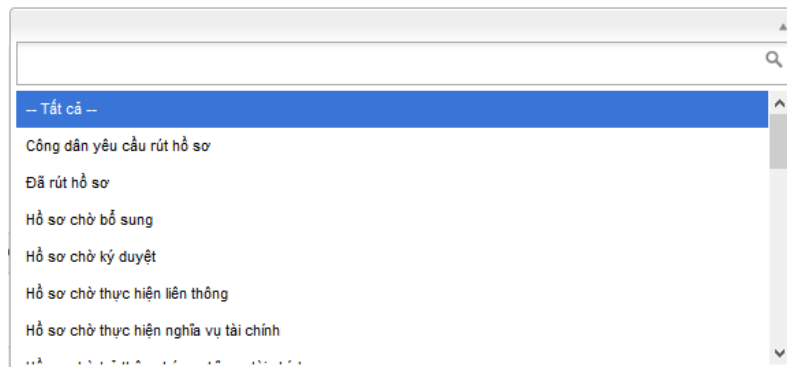


- Bước 3: Chọn “*Lĩnh vực*” bằng cách nhấn chọn nếu muốn tìm hồ sơ theo lĩnh vực
- Bước 4: Chọn “*Thủ tục hành chính*” bằng cách nhấn chọn TTHC nếu muốn tìm hồ sơ theo TTHC đã thực hiện





- Bước 5: Chọn “*Kết quả hồ sơ*” bằng cách chọn nếu muốn tìm hồ sơ theo kết quả xử lý hồ sơ
- Bước 6: Chọn “*Trạng thái hồ sơ*” bằng cách chọn trạng thái nếu muốn tìm hồ sơ theo trạng thái



- Bước 7: Chọn thời gian trả kết quả nếu muốn tìm hồ sơ đã trả kết quả theo thời gian



- Bước 8: Nhấn nút **Tìm kiếm** để tìm kiếm hồ sơ theo tiêu chí đã nhập vào, hệ thống sẽ hiển thị danh sách hồ sơ cần tìm kiếm (nếu có kết quả phù hợp)

Quản lý hồ sơ trực tuyến

Tổng hồ sơ(68) Hồ sơ mới tạo(25) Hồ sơ nhập(4) Hồ sơ bổ sung(0) Hồ sơ đã nộp(3) Hồ sơ đang xử lý(15) Hồ sơ đã trả(7)

DD-DLDD Nộp từ ngày: 01/11/2016 đến ngày: 10/11/2016

Lĩnh vực: DD-Đất đai

Thủ tục hành chính: Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép cơ quan có thẩm quyền đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

Tên, chức vụ cán bộ tiếp nhận, trích yếu, số đến hồ sơ, số công văn, thông tin kết quả, số văn bản trả kết quả...

Kết quả hồ sơ: --Tất cả--

Trạng thái hồ sơ: --Tất cả--

Trả từ ngày: đến ngày: **Tìm kiếm**

Tổng: 4

ID	Mã hồ sơ	Số đến	Trích yếu	Cán bộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái hồ sơ	Thao tác
2971	DD-DLDD-211.16	2467	test CMDSD_Online 2971	Chuyên viên TN&TKQ 1	10/11/2016	22/12/2016	Hồ sơ đang xử lý	
2961	DD-DLDD-199.16	2448	Chuyển mục đích sử dụng đất 2961	Chuyên viên TN&TKQ 1	10/11/2016	22/12/2016	Hồ sơ đang xử lý	
2926	DD-DLDD-179.16	2423	số nội dung	Chuyên viên TN&TKQ 1	09/11/2016	21/12/2016	Hồ sơ đã trả kết quả	
2914	DD-DLDD-172.16	2415	123	Chuyên viên TN&TKQ 1	09/11/2016	21/12/2016	Hồ sơ đang xử lý	

Tổng: 4

Hình 24: Tìm kiếm hồ sơ

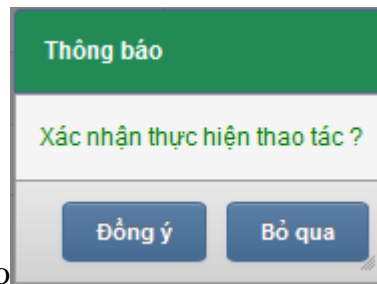
5.2.2 Nộp hồ sơ trực tuyến

Chức năng này giúp người dùng nộp hồ sơ đã được thêm mới thành công nhưng chưa gửi tới Sở TNMT để giải quyết. Để nộp hồ sơ, nhấn nút tại dòng hiển thị hồ sơ cần nộp

Lưu ý: Chỉ có thể nộp hồ sơ trực tuyến với hồ sơ mới tạo (trạng thái hồ sơ hiển thị “*Hồ sơ mới tạo trực tuyến*”)

ID	Mã hồ sơ	Số đến	Trích yếu	Cán bộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái hồ sơ	Thao tác
3023		0	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất		17/11/2016		Hồ sơ mới nộp trực tuyến	
3022		0	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất nông nghiệp sang làm vườn cây ăn quả		17/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	 Nhấn vào đây để nộp hồ sơ
3008	DD-DLDD-235.16	2487	test 2	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016		Đơn vị thụ lý yêu cầu bổ sung hồ sơ này	
3007	DD-DLDD-236.16	2488	test1_1111	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016	26/12/2016	Hồ sơ đang xử lý	
3006	DD-DLDD-234.16	2486	test1_111	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016	26/12/2016	Hồ sơ từ chối tiếp nhận	
3005		0	tes1		14/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	
3004		0	tes1		14/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	
3003	DD-DLDD-232.16	2484	Cần Thơ	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016	26/12/2016	Khách hàng đã yêu cầu hủy hồ sơ này	


Hình 25: Nộp hồ sơ trực tuyến



Hệ thống sẽ hiển thị thông báo

- Nhấn “Đồng ý” để xác nhận nộp hồ sơ, hồ sơ nộp thành công sẽ được chuyển tới Sở TNMT để giải quyết
- Nhấn “Bỏ qua” nếu không muốn nộp hồ sơ

5.2.3 Sửa thông tin hồ sơ

Để sửa thông tin hồ sơ, chọn hồ sơ trên danh sách, nhấn nút  tại dòng hiển thị hồ sơ đã chọn.

Lưu ý: Người dùng chỉ có thể sửa thông tin hồ sơ mới tạo hoặc hồ sơ mới nộp nhưng chưa được đơn vị chuyên môn thụ lý (trạng thái hồ sơ hiển thị “*Hồ sơ mới tạo trực tuyến*”, “*Hồ sơ mới nộp trực tuyến*”, “*Hồ sơ lưu nhập trực tuyến*”)

ID	Mã hồ sơ	Số đến	Trích yếu	Cán bộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái hồ sơ	Thao tác
3023		0	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất		17/11/2016		Hồ sơ mới nộp trực tuyến	   
3022		0	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất nông nghiệp sang làm vườn cây ăn quả		17/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	   
3008	DD-DLDD-235.16	2487	test 2	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016		Đơn vị thụ lý yêu cầu bổ sung hồ sơ này	 
3007	DD-DLDD-236.16	2488	test1_1111	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016	26/12/2016	Hồ sơ đang xử lý	   
3006	DD-DLDD-234.16	2486	test1_111	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016	26/12/2016	Hồ sơ từ chối tiếp nhận	 
3005		0	tes1		14/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	   
3004		0	tes1		14/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	   
3003	DD-DLDD-232.16	2484	Cần Thơ	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016	26/12/2016	Khách hàng đã yêu cầu hủy hồ sơ này	 
3002	DD-DLDD-231.16	2483	CMDSĐ_dn1	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016		Khách hàng đã yêu cầu hủy hồ sơ này	 
3001	DD-DLDD-230.16	2482	SoNghanh002_dn1	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016	12/12/2016	Hồ sơ đang xử lý	   
3000	DD-DLDD-229.16	2481	SoNghanh001_dn1	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016	12/12/2016	Hồ sơ đang xử lý	   
2999		0	34536768		14/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	   
2998		0	45345345		14/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	   
2997		0	234534		14/11/2016		Hồ sơ lưu nhập trực tuyến	   
2996		0	34		14/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	   

Hình 26: Sửa thông tin hồ sơ

Hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau (tùy thuộc vào TTHC đã đăng ký nộp hồ sơ mà hệ thống sẽ hiển thị giao diện tương ứng)

Quản lý hồ sơ trực tuyến
 Tổng hồ sơ(115) Hồ sơ mới tạo(31) Hồ sơ nhập(4) Hồ sơ bổ sung(3) Hồ sơ đã nộp(13) Hồ sơ đang xử lý(22) Hồ sơ đã trả(9)

Thông tin chung

(+) Thông tin tổ chức/doanh nghiệp

Thông tin hồ sơ

Người đại diện*: Địa chỉ:

Thủ tục hành chính*:
 Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu

Số bộ hồ sơ*:

Thành phần hồ sơ

Thành phần hồ sơ theo quy định

Tên văn bản	Đã nhận <input type="checkbox"/>	Số lượng	Thao tác
Giấy tờ về quyền được sử dụng đất trước ngày 15 tháng 10 năm 1993	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Chọn file TTHC_HG.txt
Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tạm thời được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp hoặc có tên trong Sổ đăng ký ruộng đất, Sổ địa chính trước ngày 15/10/1993	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Giấy tờ hợp pháp về thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất; giấy tờ giao nhà tình nghĩa, nhà tình thương gắn liền với đất	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Giấy tờ chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua bán nhà ở gắn liền với đất ở trước ngày 15 tháng 10 năm 1993	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Giấy tờ thanh lý, hòa giải nhà ở gắn liền với đất ở; giấy tờ mua nhà ở thuộc sở hữu nhà nước theo quy định của pháp luật	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Giấy tờ về quyền sử dụng đất do cơ quan có thẩm quyền thuộc chế độ cũ cấp cho người sử dụng đất	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Sổ mục kê đất, sổ kiến thiết lập trước ngày 18 tháng 12 năm 1980	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Biên bản xét duyệt của Hội đồng đăng ký ruộng đất cấp xã xác định người đang sử dụng đất là hợp pháp	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Bản tổng hợp các trường hợp sử dụng đất hợp pháp	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Đơn xin đăng ký quyền sử dụng ruộng đất	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Dự án hoặc danh sách hoặc văn bản về việc di dân đi xây dựng khu kinh tế mới, di dân tái định cư	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Giấy tờ của nông trường, lâm trường quốc doanh về việc giao đất cho người lao động trong nông trường, lâm trường để làm nhà ở (nếu có)	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Giấy tờ có nội dung về quyền sở hữu nhà ở, công trình; về việc xây dựng, sửa chữa nhà ở, công trình	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Giấy tờ tam giao đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp tỉnh; Đơn đề nghị được sử dụng đất	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Giấy tờ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc giao đất cho cơ quan, tổ chức để bố trí đất cho cán bộ, công nhân viên tư làm nhà ở hoặc xây dựng	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Bản sao các giấy tờ lập trước ngày 15 tháng 10 năm 1993	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính; giấy tờ liên quan đến việc miễn, giảm nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất (nếu có)	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận hoặc quyết định của Tòa án nhân dân về việc xác lập quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề, kèm theo sơ đồ thể hiện vị trí	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Giấy tờ về giao rừng sản xuất lá rừng trồng	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Hợp đồng hoặc văn bản về việc mua bán hoặc tặng cho hoặc thừa kế đối với rừng sản xuất lá rừng trồng đã được công chứng hoặc chứng thực theo quy định	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Bản án, quyết định của Tòa án nhân dân hoặc giấy tờ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết được quyền sở hữu rừng sản xuất lá rừng trồng đã có	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Quyết định phê duyệt dự án hoặc quyết định đầu tư dự án hoặc giấy phép đầu tư hoặc giấy chứng nhận đầu tư để trồng rừng sản xuất theo quy định của pháp luật	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Hợp đồng hoặc văn bản về việc mua bán hoặc tặng cho hoặc thừa kế đối với cây lâu năm đã được công chứng hoặc chứng thực theo quy định	<input type="checkbox"/>		Chọn file
Bản án, quyết định của Tòa án nhân dân hoặc giấy tờ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết được quyền sở hữu cây lâu năm đã có hiệu lực pháp luật	<input type="checkbox"/>		Chọn file

Giấy tờ khác (nếu có)


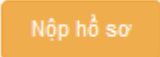
Tên văn bản	Số lượng	Thao tác
Giấy tờ kinh doanh	1	Chọn file TTHC_HG.txt Xóa
Quyết định	1	Chọn file TTHC_HG.txt Xóa

[Thêm giấy tờ khác](#) [Lưu và Nhập chi tiết](#) [Nộp hồ sơ](#) [Bỏ qua](#)


Hình 27: Chỉnh sửa thông tin hồ sơ

Trình tự thao tác như sau:
















- Nhập các thông tin cần chỉnh sửa
- Lưu nhập hồ sơ: Sau khi nhập đầy đủ thông tin cần thiết nhấn nút [Lưu nhập](#), thông tin hồ sơ vừa nhận được lưu lại trên hệ thống, lúc này hồ sơ chưa được hoàn thiện, thông tin này có thể được chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ và hồ sơ chưa được gửi tới cơ quan có thẩm quyền giải quyết
- Nhấn vào nút [Bỏ qua](#) để quay lại trang “Quản lý hồ sơ”

- Lưu và nhập chi tiết: Nhấn vào nút  hệ thống sẽ lưu lại thông tin hồ sơ vừa nhập và chuyển tới form nhập chi tiết cho hồ sơ. (Các bước nhập chi tiết hồ sơ xem thêm tại mục **5.1.2 Nộp hồ sơ**)
- Nhấn nút  để xác nhận gửi hồ sơ tới Sở TNMT giải quyết, nộp hồ sơ thành công, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Nộp hồ sơ thành công”

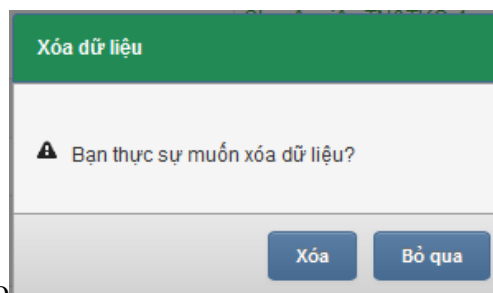
5.2.4 Xóa hồ sơ

Để xóa thông tin hồ sơ đã nhập, chọn hồ sơ trên danh sách, nhấn nút  tại dòng hiển thị hồ sơ đã chọn.

Lưu ý: Người dùng chỉ có thể xóa hồ sơ với trạng thái hồ sơ hiển thị “*Hồ sơ mới tạo trực tuyến*”, “*Hồ sơ lưu nhập trực tuyến*”)

ID	Mã hồ sơ	Số đến	Trích yếu	Cán bộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái hồ sơ	Thao tác
3023		0	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất		17/11/2016		Hồ sơ mới nộp trực tuyến	
3022		0	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất nông nghiệp sang làm vườn cây ăn quả		17/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	  <small>Nhấn vào đây để xóa hồ sơ</small>
3008	DD-DLDD-235.16	2487	test 2	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016		Đơn vị thụ lý yêu cầu bổ sung hồ sơ này	
3007	DD-DLDD-236.16	2488	test1_1111	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016	26/12/2016	Hồ sơ đang xử lý	
3006	DD-DLDD-234.16	2486	test1_111	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016	26/12/2016	Hồ sơ từ chối tiếp nhận	
3005		0	tes1		14/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	 
3004		0	tes1		14/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	 
3003	DD-DLDD-232.16	2484	Cần Thơ	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016	26/12/2016	Khách hàng đã yêu cầu hủy hồ sơ này	
3002	DD-DLDD-231.16	2483	CMDSĐ_dn1	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016		Khách hàng đã yêu cầu hủy hồ sơ này	
3001	DD-DLDD-230.16	2482	SoNganh002_dn1	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016	12/12/2016	Hồ sơ đang xử lý	
3000	DD-DLDD-229.16	2481	SoNganh001_dn1	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016	12/12/2016	Hồ sơ đang xử lý	
2999		0	34536768		14/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	 
2998		0	45345345		14/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	 
2997		0	234534		14/11/2016		Hồ sơ lưu nhập trực tuyến	 
2996		0	34		14/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	 

Hình 28: Xóa hồ sơ




Hệ thống sẽ hiển thị thông báo

- Nhấn “Xóa” để xác nhận xóa hồ sơ, xóa hồ sơ nộp thành công, hệ thống sẽ xóa hồ sơ khỏi danh sách hồ sơ, người dùng không còn nhìn thấy hồ sơ đó nữa

- Nhấn “*Bỏ qua*” nếu không muốn xóa hồ sơ vừa chọn

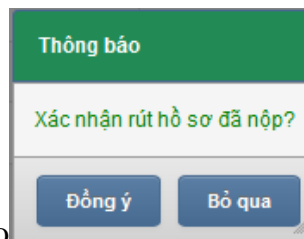
5.2.5 Hủy hồ sơ

Để hủy hồ sơ đã nộp tới Sở TNMT giải quyết, người dùng thực hiện chọn hồ sơ trên danh sách hồ sơ, nhấn nút  tại dòng hiển thị hồ sơ đã chọn.

Lưu ý: Người dùng chỉ có thể hủy hồ sơ đã gửi chưa được đơn vị chuyên môn thụ lý (trạng thái hồ sơ hiển thị “*Hồ sơ mới nộp trực tuyến*”, “*Hồ sơ mới tiếp nhận*”, “*Hồ sơ đã tiếp nhận*”)

ID	Mã hồ sơ	Số đến	Trích yếu	Cán bộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái hồ sơ	Thao tác
3023		0	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất		17/11/2016		Hồ sơ mới nộp trực tuyến	   
3022		0	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất nông nghiệp sang làm vườn cây ăn quả		17/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	   
2978	DD-DLDD-225.16	2477	HS xin chuyển mục đích sử dụng đất	Chuyên viên TN&TKQ 1	11/11/2016	09/12/2016	Hồ sơ đã tiếp nhận	   
2974	DD-DLDD-243.16	2496	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	Chuyên viên TN&TKQ 1	10/11/2016	09/12/2016	Hồ sơ mới tiếp nhận	   


Hình 29: Hủy hồ sơ












Hệ thống sẽ hiển thị thông báo

- Nhấn “*Đồng ý*” để xác nhận hủy hồ sơ, hồ sơ hủy thành công, hệ thống sẽ gửi yêu cầu hủy hồ sơ tới Sở TNMT để dừng giải quyết hồ sơ đó, lúc này trạng thái hồ sơ sẽ được hiển thị “*Khách hàng đã yêu cầu hủy hồ sơ này*”
- Nhấn “*Bỏ qua*” nếu không muốn hủy hồ sơ vừa chọn

5.2.6 Xem thông tin hồ sơ

Để xem thông tin nhận hồ sơ, nhấn vào nút  tại dòng hiển thị hồ sơ cần xem.

ID	Mã hồ sơ	Số đến	Trích yếu	Cán bộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái hồ sơ	Thao tác
3023		0	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất		17/11/2016		Hồ sơ mới nộp trực tuyến	   
3022		0	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất nông nghiệp sang làm vườn cây ăn quả		17/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	   
3008	DD-DLDD-235.16	2487	test 2	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016		Đơn vị thụ lý yêu cầu bổ sung hồ sơ này	

Tùy thuộc vào trạng thái hồ sơ và thủ tục hành chính đã đăng ký mà hệ thống hiển thị giao diện phù hợp

Thông tin chi tiết

Thủ tục hành chính: Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu_Trường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai

Tên tổ chức: Công ty TNHH A2Z

Số giấy ĐKKD/QĐTL: ABD1234KD **Điện thoại:** 324323221 **Fax:**

Email: dn1@gmail.com **Địa chỉ:** Số 888, Xã Tả Phìn, Huyện Đồng Văn, Tỉnh Hà Giang, Việt Nam

Tên người nộp: **Điện thoại cố định:** **Điện thoại di động:**

Email: **Địa chỉ:**

Tên chủ sở hữu: Phạm Hoàng Nam **Địa chỉ chủ sở hữu:** số nhà 5 hà giang

Mã hồ sơ: DD-DLDD-176.16 **Số đến hồ sơ:** 2419 **Mã hồ sơ ảnh xạ:**

Số/ký hiệu công văn đến: **Ngày công văn:** **Phi:** **Lệ phí:**

Nội dung: cấp giấy lần đầu-phạm văn duy

Thông tin dự án:

Ngày nộp hồ sơ: 09/11/2016 **Người tiếp nhận:** Chuyên viên TN&TKQ.1 **Ngày tiếp nhận hồ sơ:** 09/11/2016

Ngày hẹn trả: 07/12/2016 **Ngày trả lời tính hợp lệ:** 09/11/2016 **Số ngày quá hạn trả hồ sơ:** 0

Ngày kết thúc xử lý: **Ngày trả hồ sơ:** 09/11/2016 **Vị trí lưu trữ hồ sơ:**

Số quyết định: 567456 **Ngày quyết định:** 11/09/2016 **Kết quả:** Hồ sơ đủ điều kiện

Thông tin kết quả: đồng ý cấp giấy456

Người ký: Giám đốc Sở **Chức danh người ký:** Giám đốc

Thông tin kết quả xử lý hồ sơ

I. PHẦN KÊ KHAI CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ

1. Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người quản lý đất

Tên cơ quan giải quyết: 1.1 Tên (viết chữ in hoa): 1.2 Địa chỉ thường trú:

sở tài nguyên CÔNG TY TNHH A2Z hà giang

2. Đề nghị (tích chọn vào ô trống lựa chọn)

Khác

Cấp GCN đối với tài sản trên đất

Đăng ký QSDĐ

Cấp GCN đối với đất

Mặc định

3. Thửa đất đăng ký

Thửa đất số	Tờ bản đồ số	Địa chỉ thửa đất	Diện tích (m2)	Diện tích chung (m2)	Diện tích riêng (m2)	Mục đích sử dụng đất	Thời điểm sử dụng đất	Thời hạn sử dụng đất	Nguồn gốc sử dụng đất	Nội dung quyền sử dụng
-------------	--------------	------------------	----------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	------------------------

4. Tài sản gắn liền với đất (Chỉ kê khai nếu có nhu cầu được chứng nhận quyền sở hữu tài sản)

4.1. Nhà ở, công trình xây dựng khác:

Thửa đất số	Loại nhà ở	Diện tích	Diện tích sàn hoặc công suất	Diện tích chung	Diện tích riêng	Kết cấu	Số tầng	Thời hạn sở hữu
-------------	------------	-----------	------------------------------	-----------------	-----------------	---------	---------	-----------------

4.2. Rừng sản xuất là rừng trồng:

Thửa đất số	Loại cây chủ yếu	Diện tích	Diện tích chung	Diện tích riêng	Thời hạn sở hữu	Nguồn gốc tạo lập
-------------	------------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------	-------------------

4.3. Cây lâu năm:

Thửa đất số	Loại cây chủ yếu	Diện tích	Diện tích chung	Diện tích riêng	Thời hạn sở hữu	Nguồn gốc tạo lập
-------------	------------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------	-------------------

5. Có nhu cầu ghi nợ đối với loại nghĩa vụ tài chính:

Đề nghị khác:

II. XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN

- Nội dung kê khai so với hiện trạng;
- Nguồn gốc sử dụng đất;
- Thời điểm sử dụng đất vào mục đích đăng ký;
- Thời điểm tạo lập tài sản gắn liền với đất;
- Tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất;
- Sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng;
- Nội dung khác;
- Ý kiến cơ quan đăng ký đất đai;

Thành phần hồ sơ theo quy định

Tên văn bản	Đã nộp (x)	Sao y bản chính	Số bản chính	Số bản photo	Tệp tin đính kèm
Giấy tờ về quyền được sử dụng đất trước ngày 15 tháng 10 năm 1993					
Giấy tờ thanh lý, hóa giá nhà ở gắn liền với đất ở, giấy tờ mua nhà ở thuộc sở hữu nhà nước theo quy định của pháp luật					
Giấy tờ về quyền sử dụng đất do cơ quan có thẩm quyền thuộc chế độ cũ cấp cho người sử dụng đất					
Sổ mục kê đất, sổ kiến điền lập trước ngày 18 tháng 12 năm 1980					

Thành phần hồ sơ phát sinh

Tên văn bản	Đã nộp (x)	Sao y bản chính	Số bản chính	Số bản photo	Tệp tin đính kèm
-------------	------------	-----------------	--------------	--------------	------------------


Văn bản liên quan trả kết quả



Tên văn bản	Sao y bản chính	Số bản chính	Số bản photo	Tệp tin đính kèm
-------------	-----------------	--------------	--------------	------------------

Thoát

Hình 30: Xem chi tiết hồ sơ

5.2.7 Xem quá trình xử lý hồ sơ

Để xem thông tin nhận hồ sơ, nhấn vào nút  tại dòng hiển thị hồ sơ cần xem

ID	Mã hồ sơ	Số đến	Trích yếu	Cán bộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái hồ sơ	Thao tác
3023		0	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất		17/11/2016		Hồ sơ mới nộp trực tuyến	
3022		0	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất nông nghiệp sang làm vườn cây ăn quả		17/11/2016		Hồ sơ mới tạo trực tuyến	    Nhấn vào đây để xem quá trình xử lý hồ sơ
3008	DD-DLDD-235.16	2487	test 2	Chuyên viên TN&TKQ 1	14/11/2016		Đơn vị thụ lý yêu cầu bổ sung hồ sơ này	

Tùy thuộc vào trạng thái hồ sơ và thủ tục hành chính đã đăng ký mà hệ thống hiển thị giao diện phù hợp

Quá trình xử lý hồ sơ

In

Thủ tục hành chính: Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép cơ quan có thẩm quyền đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

Tên tổ chức: Công ty TNHH A2Z

Số giấy ĐKKD/QĐTL: ABD1234KD **Điện thoại:** 324323221 **Fax:**

Địa chỉ: Số 888, Xã Tả Phìn, Huyện Đồng Văn, Tỉnh Hà Giang, Việt Nam

Tên người nộp: Nguyễn Văn C **Điện thoại cố định:** **Điện thoại di động:**

Địa chỉ: Thành phố Cần Thơ,

Tên chủ sở hữu: Nguyễn Văn C **Địa chỉ chủ sở hữu:** ,Thành phố Cần Thơ

Mã hồ sơ: DD-DLDD-236.16 **Số đến hồ sơ:** 2488 **Mã hồ sơ ảnh xạ:**

Nội dung: test1_1111

Ngày nộp hồ sơ: 14/11/2016 **Người tiếp nhận:** Chuyên viên TN&TKQ 1 **Ngày tiếp nhận hồ sơ:** 14/11/2016

Ngày trả lời tính hợp lệ: 14/11/2016 **Ngày hẹn trả:** 26/12/2016 **Số ngày quá hạn trả hồ sơ:** 0

Ý kiến xử lý bước trước: ok


Trạng thái hồ sơ: Hồ sơ đơn vị chuyển môn đang thụ lý

Quá trình xử lý hồ sơ							
STT	Bước thực hiện	Người thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ngày hoàn thành	Nội dung xử lý	Ghi chú	Tệp tin
1	Hồ sơ mới nộp trực tuyến	Công ty TNHH A2Z (dn1)	Công ty TNHH A2Z	14/11/2016 15:45:03	Hồ sơ mới nộp trực tuyến		
2	Tiếp nhận hồ sơ	Chuyên viên TN&TKQ 1 (tntkq1)	Văn phòng Sở	14/11/2016 16:01:54	Kính chuyển lãnh đạo văn phòng		
3	Lãnh đạo văn phòng kiểm tra, luân chuyển hồ sơ	Chánh Văn phòng Sở (cvps0)	Văn phòng Sở	14/11/2016 16:01:54	ok		











Thoát

Hình 31: Xem quá trình xử lý hồ sơ

5.2.8 In phiếu tiếp nhận hồ sơ

Để in phiếu tiếp nhận hồ sơ, chọn hồ sơ trên danh sách, nhấn nút  tại dòng hiển thị hồ sơ đã chọn.

Lưu ý: Người dùng chỉ có thể in phiếu tiếp nhận hồ sơ khi hồ sơ đã được tiếp nhận và thụ lý hồ sơ (trạng thái hồ sơ hiển thị “*Hồ sơ đang xử lý*”, “*Hồ sơ đã tiếp nhận*”, “*Hồ sơ mới tiếp nhận*”, “*Hồ sơ đã trả kết quả*”)

2978	DD-DLDD-225.16	2477	HS xin chuyển mục đích sử dụng đất	Chuyên viên TN&TKQ 1	11/11/2016	09/12/2016	Hồ sơ đã tiếp nhận	 
<i>Nhấn vào đây để in phiếu tiếp nhận</i>								
2974	DD-DLDD-243.16	2496	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	Chuyên viên TN&TKQ 1	10/11/2016	09/12/2016	Hồ sơ mới tiếp nhận	 
2973	DD-DLDD-212.16	2466	tôi test	Chuyên viên TN&TKQ 1	10/11/2016	08/12/2016	Hồ sơ đang xử lý	 
2971	DD-DLDD-211.16	2467	test CMDSD_Online 2971	Chuyên viên TN&TKQ 1	10/11/2016	22/12/2016	Hồ sơ đang xử lý	 
2970	DD-DLDD-210.16	2465	test GCN LanDau_Online 2970	Chuyên viên TN&TKQ 1	10/11/2016	08/12/2016	Hồ sơ đã trả kết quả	 

Hình 32: In phiếu tiếp nhận

Hệ thống hiển thị như sau:



PHIẾU TIẾP NHẬN HỒ SƠ
Mã hồ sơ: DD-DLDD-236.16

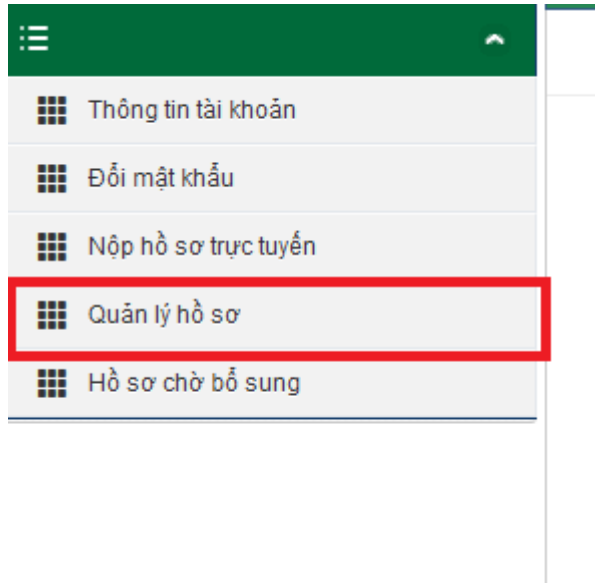
Ngày 14/11/2016, Văn phòng Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tài nguyên và Môi trường đã nhận hồ sơ của:
Tổ chức/Cá nhân: Công ty TNHH A2Z
- Địa chỉ: Số 888-Xã Tả Phìn-Huyện Đồng Văn-Tỉnh Hà Giang-

Hình 33: Phiếu tiếp nhận hồ sơ

5.3 Hoàn thiện lại hồ sơ

Chức năng này giúp người dùng hoàn thiện lại thành phần hồ sơ sau khi nộp hồ sơ trực tuyến nhưng bộ phận tiếp nhận thấy thành phần hồ sơ chưa hợp lý trả lại cho người dùng hoàn thiện lại

Từ menu chính của hệ thống chọn chức năng “Quản lý hồ sơ”:



Chọn hồ sơ có trạng thái là “Hồ sơ cần hoàn thiện lại”

3113	DLDD201600358	2566		Chuyên viên TN&TKQ 1	23/12/2016	03/02/2017	Hồ sơ cần hoàn thiện lại	  
3112	DLDD201600357	2565		Chuyên viên TN&TKQ 1	23/12/2016	03/02/2017	Hồ sơ cần hoàn thiện lại	  
3111	DLDD201600356	2563			23/12/2016	03/02/2017	Hồ sơ mới nộp trực tuyến	  
3110	DLDD201600355	2563			23/12/2016	20/01/2017	Hồ sơ mới nộp trực tuyến	  
3109	DLDD201600355	2563			23/12/2016	03/02/2017	Hồ sơ mới nộp trực tuyến	  

Chọn  để vào hoàn thiện lại thành phần hồ sơ

Quản lý hồ sơ trực tuyến

Tổng hồ sơ(119) Hồ sơ mới tạo(30) Hồ sơ nhập(4) Hồ sơ bổ sung(3) Hồ sơ đã nộp(18) Hồ sơ đang xử lý(22) Hồ sơ đã trả(9)

Thông tin chung

(*) Thông tin tổ chức/doanh nghiệp

Thông tin hồ sơ



Người đại diện*: Địa chỉ:

Thủ tục hành chính*:
Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu_Trường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai

Số bộ hồ sơ*:

Thành phần hồ sơ

Thành phần hồ sơ theo quy định

Tên văn bản	Đã nộp <input type="checkbox"/>	Số lượng	Thao tác
Đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Chọn file  TTHC_HG.bt
Giấy tờ về quyền được sử dụng đất trước ngày 15 tháng 10 năm 1993	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Chọn file  TTHC_HG.bt

Giấy tờ khác (nếu có)

Tên văn bản	Số lượng	Thao tác
Thêm giấy tờ khác		

Sau khi sửa đổi thành phần hồ sơ người dùng click vào **Lưu hồ sơ** để lưu thông tin hồ sơ, **Nộp hồ sơ** để chuyển hồ sơ tới bộ phận tiếp nhận

5.4 Bổ sung hồ sơ

Chức năng này giúp người dùng bổ sung những thành phần hồ sơ còn thiếu hoặc sai sót và do yêu cầu đơn vị thụ lý hồ sơ gửi đến

Từ menu chính của hệ thống chọn chức năng “**Hồ sơ chờ bổ sung**”, hệ thống hiển thị như sau:

ID	Mã hồ sơ	Số đến	Trích yếu	Cán bộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái hồ sơ	Thao tác
3023	DD-DLDD-254.16	2507	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất thổ cư	Chuyên viên TN&TKQ 1	17/11/2016	15/12/2016	Đơn vị thụ lý yêu cầu bổ sung hồ sơ này	
3022	DD-DLDD-252.16	2505	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất nông nghiệp sang làm vườn cây ăn quả	Chuyên viên TN&TKQ 1	17/11/2016	29/12/2016	Đơn vị thụ lý yêu cầu bổ sung hồ sơ này	

Hình 34: Hồ sơ chờ bổ sung

Tại chức năng này người dùng có thể thực hiện các thao tác sau:

5.4.1 Tìm kiếm hồ sơ chờ bổ sung

Để tìm kiếm hồ sơ chờ bổ sung, người dùng thực hiện thao tác như sau:

- Bước 1: Nhập dữ liệu vào nếu muốn tìm hồ sơ theo mã
- Bước 2: Chọn thời gian nộp hồ sơ bằng cách nhấn chọn nếu muốn tìm hồ sơ theo thời gian nộp

Nộp từ ngày:

đến ngày:

Tháng Mười Một 2016							Tháng Mười Hai 2016						
CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7
		1	2	3	4	5				1	2	3	
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

Search dropdown menu:

- Lĩnh vực--
- MT-Môi trường
- NN-Tài nguyên nước
- TV-Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu
- BD-Đo đạc, bản đồ
- KS-Địa chất và khoáng sản
- DD-Đất đai

- Bước 3: Chọn “Lĩnh vực” bằng cách nhấn chọn nếu muốn tìm hồ sơ theo lĩnh vực
- Bước 4: Chọn “Thủ tục hành chính” bằng cách nhấn chọn TTHC nếu muốn tìm hồ sơ theo TTHC đã thực hiện

Search results dropdown menu:

- Tất cả --
- Dữ liệu đất đai**
- Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép cơ quan có thẩm quyền đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu_Trường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai
- Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu_Trường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai
- Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất_Trường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai

- Bước 5: Nhấn nút **Tìm kiếm** để tìm kiếm hồ sơ theo tiêu chí đã nhập vào, hệ thống sẽ hiển thị danh sách hồ sơ cần tìm kiếm (nếu có kết quả phù hợp)

Danh sách hồ sơ chờ bổ sung

Tổng hồ sơ(70) Hồ sơ mới tạo(25) Hồ sơ nhập(4) Hồ sơ bổ sung(2) Hồ sơ đã nộp(2) Hồ sơ đang xử lý(15) Hồ sơ đã trả(7)




Mã hồ sơ: Nộp từ ngày: đến ngày:

Lĩnh vực:

Thủ tục hành chính:

Tên, chức vụ cán bộ tiếp nhận, trích yếu, số đến hồ sơ, số công văn, thông tin kết quả, số văn bản trả kết quả...


Tổng: 1

ID	Mã hồ sơ	Số đến	Trích yếu	Cán bộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái hồ sơ	Thao tác
3022	DD-DLDD-252.16	2505	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất nông nghiệp sang làm vườn cây ăn quả	Chuyên viên TN&TKQ 1	17/11/2016	29/12/2016	Đơn vị thu lý yếu cầu bổ sung hồ sơ này	  

Tổng: 1

Hình 35: Tìm kiếm hồ sơ chờ bổ sung

5.4.2 Bổ sung hồ sơ

Để bổ sung thành phần hồ sơ, chọn hồ sơ trên danh sách, nhấn nút  tại dòng hiển thị hồ sơ đã chọn.

Danh sách hồ sơ chờ bổ sung

Tổng hồ sơ(70) Hồ sơ mới tạo(25) Hồ sơ nhập(4) Hồ sơ bổ sung(2) Hồ sơ đã nộp(2) Hồ sơ đang xử lý(15) Hồ sơ đã trả(7)







Mã hồ sơ: Nộp từ ngày: đến ngày:

Lĩnh vực:

Thủ tục hành chính:

Tên, chức vụ cán bộ tiếp nhận, trích yếu, số đến hồ sơ, số công văn, thông tin kết quả, số văn bản trả kết quả...

Tổng: 2

ID	Mã hồ sơ	Số đến	Trích yếu	Cán bộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái hồ sơ	Thao tác
3023	DD-DLDD-254.16	2507	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất thổ cư	Chuyên viên TN&TKQ 1	17/11/2016	15/12/2016	Đơn vị thu lý yếu cầu bổ sung hồ sơ này	  
3022	DD-DLDD-252.16	2505	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất nông nghiệp sang làm vườn cây ăn quả	Chuyên viên TN&TKQ 1	17/11/2016	29/12/2016	Đơn vị thu lý yếu cầu bổ sung hồ sơ này	  

Tổng: 2

Hình 36: Chọn hồ sơ bổ sung

Hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau:

Danh sách hồ sơ chờ bổ sung

Tổng hồ sơ(70) Hồ sơ mới tạo(25) Hồ sơ nhập(4) Hồ sơ bổ sung(2) Hồ sơ đã nộp(2) Hồ sơ đang xử lý(15) Hồ sơ đã trả(7)

Thông tin chung
Thông tin chi tiết

Lý do bổ sung: Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Thời hạn bổ sung 25/11/2016

Lý do và thời hạn yêu cầu bổ sung

Thông tin tổ chức/doanh nghiệp

Tên tổ chức*: Số giấy ĐKKD/QĐTL: Điện thoại: Fax: Email:

Địa chỉ*:
Số 888

Tỉnh/thành phố*: Quận/huyện*: Xã/phường/thị trấn*: Quốc gia*:

Thông tin hồ sơ

Người đại diện*: Địa chỉ:

Thủ tục hành chính*:
Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu_Trường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai

Số bộ hồ sơ*: Số văn bản: Ngày văn bản:

Nội dung*:

Thành phần hồ sơ

Thành phần hồ sơ theo quy định

Tên văn bản	Đã nhận	Sao y bản chính	Số bản chính	Số bản photo	Thao tác	Đã bổ sung <input type="checkbox"/>	Ghi chú
Sổ mục kê đất, sổ kiến thiết lập trước ngày 18 tháng 12 năm 1980		0	0	0	<input type="button" value="Chọn file"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bản chính
Đơn xin đăng ký quyền sử dụng ruộng đất		0	0	0	<input type="button" value="Chọn file"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bản chính

Giấy tờ khác (nếu có)

Tên văn bản	Đã nhận	Sao y bản chính	Số bản chính	Số bản photo	Thao tác
Giấy đăng ký kinh doanh		0	0	0	<input type="button" value="Chọn file"/>
Giấy tờ cá nhân của chủ sở hữu		0	0	0	<input type="button" value="Chọn file"/>

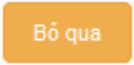
Nhấn vào đây để tải lên thành phần hồ sơ cần bổ sung theo yêu cầu

Hình 37: Bổ sung hồ sơ


Trình tự thao tác như sau:


- Nhấn nút tại dòng hiển thị thành phần hồ sơ cần nộp và tải lên tệp thành phần hồ sơ theo yêu cầu
- Nhấn nút để lưu lại thông tin, thành phần hồ sơ vừa nhập (Hồ sơ vẫn được hiển thị trên danh sách hồ sơ chờ bổ sung, người dùng có thể chỉnh sửa thành phần bổ sung khi có sai sót trong lúc nhập vào. **Lưu ý:** lúc này hồ sơ chưa được chuyển tới đơn vị thụ lý để tiếp tục xử lý)
- Nhấn nút , hệ thống sẽ chuyển hồ sơ tới đơn vị thụ lý để tiếp tục xử lý, hồ sơ không còn hiển thị tại danh sách hồ sơ chờ bổ sung nữa, mà được

hiển thị trên trang “**Quản lý hồ sơ**” với trạng thái “*Khách hàng đã bổ sung hồ sơ này*”

- Nhấn nút  để quay về trang “**Hồ sơ chờ bổ sung**”

5.4.3 Gửi hồ sơ bổ sung trực tuyến

Chức năng này dùng để gửi hồ sơ chỉnh sửa bổ sung tới đơn vị thụ lý hồ sơ để tiếp tục giải quyết. Để gửi hồ sơ bổ sung trực tuyến, chọn hồ sơ trên danh sách, nhấn nút  tại dòng hiển thị hồ sơ đã chọn

ID	Mã hồ sơ	Số đến	Trích yếu	Cán bộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái hồ sơ	Thao tác
3022	DD-DLDD-252.16	2505	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất nông nghiệp sang làm vườn cây ăn quả	Chuyên viên TN&TKQ 1	17/11/2016	29/12/2016	Đơn vị thụ lý yêu cầu bổ sung hồ sơ này	

Nhấn vào đây để gửi hồ sơ bổ sung trực tuyến

Gửi hồ sơ thành công, hệ thống sẽ chuyển hồ sơ tới đơn vị thụ lý để tiếp tục xử lý, hồ sơ không còn hiển thị tại danh sách hồ sơ chờ bổ sung nữa, mà được hiển thị trên trang “**Quản lý hồ sơ**” với trạng thái “*Khách hàng đã bổ sung hồ sơ này*”

5.4.4 Một số chức năng khác

Ngoài các thao tác trên, còn có một số thao tác khác như:

- Xem thông tin chi tiết (Xem hướng dẫn tại mục **5.2.6 Xem thông tin hồ sơ**)
- Xem quá trình xử lý hồ sơ (Xem hướng dẫn tại mục **5.2.7 Xem quá trình xử lý hồ sơ**)
- In phiếu tiếp nhận (Xem hướng dẫn tại mục **5.2.8 In phiếu tiếp nhận hồ sơ**)

Chú ý: Người dùng có thể rê chuột vào các nút thao tác để xem mô tả chức năng

